

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МОУ детского сада №13



С. Д. Пашкова

2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ детским садом № 13



О. Е. Трафимова
Введено в действие приказом
№ 58 от 18 сентября 2022 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
специалиста по охране труда
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детском саду № 13 Кировского района Волгограда»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция специалиста по охране труда (далее – Инструкция) регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности специалиста по охране труда, его права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее – детский сад).

1.2. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 274н от 22.04.2021 г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем, Уставом и локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Специалист по охране труда относится к категории специалистов, назначается и освобождается от должности заведующим детским садом в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется заведующему детским садом.

1.5. На должность специалиста по охране труда может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование – бакалавриат, либо высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
- без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образова-

ния, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. В своей профессиональной деятельности специалист по охране труда руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере охраны труда и образования, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам организации охраны труда, а также:

- разделом 10 «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;
- приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места»;
- постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;
- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и иными стандартами, регламентирующими систему управления охраной труда, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом детского сада, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами детского сада по охране труда (в том числе приказами заведующего детским садом);
- трудовым договором между работником и работодателем.

1.7. Специалист по охране труда должен знать:

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и конструкционной безопасности, санитарно-гигиеническое законодательство;
- правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;

- национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- локальные нормативные акты детского сада;
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда в детском саду;
- внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;
- порядок разработки, оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации в детском саду, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме;
- методы выявления потребностей в обучении работников детского сада по вопросам охраны труда;
- основы психологии, педагогики, информационных технологий;
- пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников детского сада;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда в образовательных организациях;
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной документации по вопросам условий и охраны труда;
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников детского сада;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства по отношению к образовательной организации с массовым пребыванием детей;
- методы мотивации и стимулирования работников детского сада к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданию, сооружению, помещениям, оборудованию, в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- классы и виды средств индивидуальной защиты, общие требования и основные характеристики средств индивидуальной защиты;
- правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

1.8. Специалист по охране труда должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности требования трудового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о пожарной, транспортной, радиационной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов детского сада с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;
- применять нормативные правовые акты в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию детского сада;
- анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;

- разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические материалы для работников детского сада;
- проводить вводный инструктаж по охране труда;
- консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- оценивать эффективность обучения работников детского сада по вопросам охраны труда;
- формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- готовить документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
- формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда в детском саду;
- применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах работников детского сада;
- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников детского сада;
- оформлять необходимую документацию для заключения договора между детским садом и медицинским учреждением на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
- оформлять документы, связанные с обеспечением работников детского сада средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований;
- пользоваться современными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, персональным компьютером);
- использовать системы электронного документооборота;
- пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда, справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;

1.9. Специалист по охране труда должен соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, требования охраны труда, пожарной безопасности и личной гигиены на рабочем месте, требования по охране труда при выполнении вида работ, связанных с его деятельностью.

1.10. Специалист по охране труда должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в детском саду.

II. Трудовые функции

- 2.1. Обобщенной трудовой функцией специалиста по охране труда является:
 - 2.1.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в детском саду.
- 2.2. Основными трудовыми функциями специалиста по охране труда являются:
 - 2.2.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда в детском саду.
 - 2.2.2. Организация подготовки работников детского сада в области охраны труда.
 - 2.2.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.
 - 2.2.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.
 - 2.2.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.
 - 2.2.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.2.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев в детском саду и профессиональных заболеваний.

III. Должностные обязанности

Специалист по охране труда выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции «Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда»:

- разрабатывает, согласовывает и актуализирует проекты локальных нормативных актов детского сада, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- осуществляет подготовку предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры с работниками детского сада;
- проводит обсуждение с представительным органом работников детского сада вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
- проводит анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовку информации и предложений;
- осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

3.2. В рамках трудовой функции «Организация подготовки работников детского сада в области охраны труда»:

- выявляет потребности в обучении работников детского сада по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляет контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажам по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- оказывает методическую помощь заведующему хозяйством, старшему воспитателю по вопросам охраны труда и безопасности, в разработке программ обучения, инструктажам, стажировок и инструкций по охране труда;
- организует проведение периодического обучения работников детского сада оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения инструктажам по охране труда на рабочем месте.

3.3. В рамках трудовой функции «Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда»:

- информирует работников детского сада об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- осуществляет сбор, систематизацию информации и предложений от работников детского сада по вопросам условий и охраны труда;
- осуществляет подготовку информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- организует сбор, обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;
- организует сбор информации об обеспеченности работников детского сада полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

3.4. В рамках трудовой функции «Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков»:

- определяет применимые в детском саду методы оценки профессиональных рисков на рабочих местах;
- осуществляет выявление, анализ и оценку профессиональных рисков;
- разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывает предложения по повышению мотивации работников детского сада к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- подготавливает предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников детского сада;
- контролирует проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников детского сада;
- контролирует обеспечение работников детского сада средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности;
- подготавливает предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;
- подготавливает предложения по поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников детского сада в соответствии с установленными нормами;
- контролирует наличие в детском саду средств оказания первой помощи пострадавшим;
- контролирует организацию уголка (стенда) охраны труда.

3.5. В рамках трудовой функции «Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда»:

- организывает и координирует работы по охране труда в детском саду;
- проводит актуализацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности детского сада;
- проводит систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности детского сада;
- осуществляет хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности детского сада.

3.6. В рамках трудовой функции «Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах»:

- осуществляет планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- организывает работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- координирует работу по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника Организации на его рабочем месте;
- организывает контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
- подготавливает документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- информирует работников детского сада об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- контролирует исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

3.7. В рамках трудовой функции «Обеспечение расследования и учета несчастных случаев в детском саду и профессиональных заболеваний»:

- организывает работу комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших в детском саду, и профессиональных заболеваний
- проводит осмотр места происшествия и опросы причастных лиц;

- изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев в детском саду и профессиональных заболеваний по установленной форме;
- осуществляет взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником детского сада (его родственниками);
- проводит установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших в детском саду, и профессиональных заболеваний
- направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
- координирует работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в детском саду и профессиональных заболеваний.

3.8. Специалист по охране труда составляет перспективный план работ на учебный год, предоставляет анализ работы за год руководителю детским садом.

3.9. Соблюдает этические нормы поведения в детском саду, в быту, а также в общественных местах.

3.10. Организует и способствует пополнению уголка (стенда) охраны труда нормативными и методическими материалами.

3.11. Выполняет положения должностной инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в детском саду.

IV. Права

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Вносить конкретные предложения администрации детского сада по вопросам организации охраны труда и условий труда, по развитию и совершенствованию деятельности детского сада с учетом вопросов охраны труда.

4.2. Запрашивать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей, получать поступающие в детский сад документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Вносить предложения руководителю детского сада по поощрению и наложению взысканий на работников дошкольного учреждения по направлениям деятельности, отнесенным к компетенциям специалиста по охране труда.

4.4. Запрашивать и получать от руководителя детским садом информацию, необходимую для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности работников детского сада по охране труда, о результатах проверок докладывать заведующему детским садом.

4.6. Участвовать в собраниях, совещаниях, педагогических советах при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции специалиста по охране труда.

4.7. Предъявлять работникам детского сада обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.8. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.9. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, повлекшие травмирование работников и/или воспитанников детского сада.

4.10. Повышать свою квалификацию, пользоваться правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Принимать участие в управлении детским садом в порядке, определяемом Уставом.

4.12. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.13. Знакомиться с проектами решений администрации детского сада, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.14. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками детского сада.

V. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

- за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности;
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации детского сада, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности детского сада, ее работникам и/или воспитанникам.
- за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и/или воспитанниками детского сада.

5.2. За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов руководителя детского сада и иных локальных нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка, а также за совершение иного аморального проступка специалист по охране труда может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За виновное причинение детскому саду и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и/или гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

6.1. Специалист по охране труда в детском саду выполняет работу согласно утвержденному руководителем детского сада графику работы, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели на ставку заработной платы.

6.2. В рамках выполнения своих должностных обязанностей специалист по охране труда:

6.2.1. Взаимодействует с администрацией, работниками и воспитанниками детского сада, а также с другими участниками образовательных отношений.

6.2.2. Участвует в совещаниях, выступает на собраниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений по вопросам организации работы по охране труда.

6.2.3. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год. План работы специалиста по охране труда утверждается непосредственно заведующим детским садом.

6.2.4. Получает от руководителя детского сада информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образованием.

6.2.5. Информировывает администрацию детского сада о произошедших несчастных случаях, о проведенном расследовании обстоятельств, а также о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности в детском саду.

6.2.6. Информировывает руководителя детского сада (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заведующего хозяйством – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.2.7. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией, педагогами и иными работниками детского сада.

6.2.8. Представляет руководителю детского сада подробный письменный отчет о своей деятельности по окончании каждого учебного года.


6.2.9. Сообщает руководителю детского сада и его заместителям информацию, полученную им на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

VII. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у работника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у руководителя детского сада, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал:  /О.Е. Трафимова/

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« ___ » _____ 2022 г. _____ / _____ /

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью МОУ детского сада № 13
Заведующий *Михаил Е. Третьяков*

